**WARUNKI UCZESTNICTWA**

**„II Gminny Jarmark Bożonarodzeniowy 2025 r.”**

**I. ORGANIZATOR:**

1. Centrum Kultury Gminy Rudna z siedzibą ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna.
2. Organizator decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu wystawcy, w przypadku zbyt dużej ilości jednorodnego asortymentu, braku dostępnych namiotów lub braku dostępnej powierzchni
na stoisko.
3. Wysłanie do organizatora katy zgłoszeniowej nie gwarantuje udziału w Jarmarku. Organizator musi wyrazić zgodę na udział.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru osoby lub firmy oraz do przydziału miejsca i jego położenie według własnego uznania.

**II. TERMIN ORAZ MIEJSCE:**

06 grudnia 2025r. w godzinach 12:00 – 20:00
Rudna ul. Wesoła 13, 59-305 woj. dolnośląskie.

**III. ORGANIZACJA JARMARKU:**

1. Własne stoiska handlowe i własne namioty wystawcy rozkładają w dniu 06.12.2025 r.
od godz. 9:00 do godz. 11:00. Do godz. 11:30 musi być wyłożony asortyment i przygotowana strefa cateringowa.
2. Wystawcy zobowiązują się do pozostania na stanowiskach do godziny 20:00 w dniu wydarzenia. Składanie namiotu i asortymentu następuje po godzinie 20:00.
3. Namioty organizatora będą do dyspozycji od około godz. 9.00 w niedziele.
Pierwsze 15 zaakceptowanych przez CKGR zgłoszeń ma zagwarantowane namioty
w jednakowym kolorze, w rozmiarze 3x3 m. Pozostałe zgłoszenia będą zobligowane
do dostarczenia własnego namiotu.
4. W przypadku braku zgodności asortymentu z informacją zawartą w karcie zgłoszenia, Organizator ma prawo odmówić możliwości sprzedaży wystawcy ww. asortymentu. Produkty alkoholowe mogą być sprzedawane tylko po wcześniejszej akceptacji Organizatora
i po uzyskaniu odpowiednich pozwoleń.
5. Organizator zapewni pobór prądu zgodny z informacją od Wystawcy umieszczoną
w karcie zgłoszenia. Nie ma możliwości zwiększenia mocy podczas trwania wydarzenia.
6. Opłaty za stoiska handlowe w czasie „II Gminnego Jarmarku Bożonarodzeniowego 2025” wynoszą:
a) stoiska z terenu gminy Rudna 50 PLN
b) stoiska spoza terenu Gminy Rudna 100 PLN

**7.** Stoisko handlowe z obszaru gminy Rudna dotyczy:
- firm, które są zarejestrowane lub znajdują się na obszarze gminy Rudna,
- właścicieli/osób prywatnych, którzy zameldowani są na obszarze gminy Rudna.

Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych w formularzu informacji.

8. Warunkiem udziału w imprezie jest uiszczenie opłaty tzw. placowe.Wpłaty należy dokonać do 2**6 listopada 2025r.** wyłącznie na konto Centrum Kultury Gminy Rudna
ul. Ścinawska 19, 59-305, numer rachunku: **85 8669 0001 0152 9977 2000 0001
(w tytule przelewu: placowe II Gminny Jarmark Bożonarodzeniowy 2025 r. i nazwa wystawcy)**

9. W przypadku rezygnacji z udziału, Organizator nie zwraca wniesionych opłat.
10. Wystawcy w ramach wniesionej opłaty mają zagwarantowane ławki i stoły wg danych wypisanych w karcie zgłoszeniowej oraz standardowe oświetlenie namiotu – lampkę led
(w razie konieczności). Jeśli ktoś z Państwa uzna za stosowne oświetlić swoje miejsce handlowe dodatkowo, uprzejmie prosimy zaopatrzyć się w kabel oraz oświetlenie zewnętrzne. Nie zapewniamy butli gazowych ani urządzeń gazowych.
11. Wystawcy zobowiązani są posiadać własne przedłużacze o długości min. 20 m.
12. Kartę zgłoszenia dla wystawców należy wypełnić i wysłać on-line na adres mailowy jarmark@ckgr.pl lub złożyć osobiście w biurze CKGR w Rudnej ul. Ścinawska 19 do dnia 26.11.2025 r. Karta stanowi załącznik nr 1 do warunków uczestnictwa.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości i pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów: **kom.: 603 330 692 lub stacjonarny: 76/746 42 49.**

**Karta Zgłoszenia Wystawcy do udziału w II Gminnym Jarmarku Bożonarodzeniowym w dniu 6 grudnia 2025r.**

**ORGANIZATOR:** Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna

**Uzupełnioną i podpisaną KARTĘ ZGŁOSZENIA należy dostarczyć do dnia 26.11.2025 r.**

Osobiście do Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna

lub elektronicznie na adres e-mail: ckgr@ckgr.pl

**Dane wystawcy:**

**Organizacja/Firma/Imię i nazwisko:**

...........................................................................................................................…………………………………...

**NIP:** ……………………………………………………………………………………………………………….
*(w przypadku braku wpisać: nie dotyczy)*

**Adres:**

..................................................................................................................................................................………...

**Telefon do kontaktu:**

..............................................................................................................................................................…………...

**E-mail do kontaktu:**

……………………................................................................................................……………………………….

**Opis oferowanego asortymentu:**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Rodzaj stoiska:**

…………………………………………………………………………………………………

**Przyłącze energii elektrycznej:**

NIE/ TAK Jaka moc: ……………………

**Własny namiot/ stoisko:**

NIE /TAK
W przypadku posiadania własnego namiotu należy podać wymiary:

szerokość:……………………………….…., głębokość:……..………………………….

**Zapotrzebowanie (podać ilość)\*:**

Ławki: .................................................

Stoły: ...................................................

\*Dla osób, które nie posiadają własnego stoiska, organizator zapewnia miejsce oraz wyposażenie (ławki i stoły) według podanego zapotrzebowania.

• Nadesłanie karty zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej

do uczestnictwa w wydarzeniu w charakterze Wystawcy.

• Organizator dokonuje wyboru wystawców spośród nadesłanych zgłoszeń.

• Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszenia bez podania

przyczyny.

**Organizacja stoisk:**

- Warunkiem udziału jest otrzymanie potwierdzenia od Organizatora.

- Warunkiem udziału jest uiszczenie opłaty tzw. Placowego.

- Organizator zapewnia namiot tylko dla pierwszych 15 zgłoszeń,

- Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz stoiska.

- Wymagany jest estetyczny wygląd stoisk handlowych.

**Organizator zapewnia:**

- teren pod przygotowanie stoiska,

- dostęp do energii elektrycznej,

- rozstawienie pojemników na śmieci,

- zapewnienie dostępu do bieżącej wody

- dostęp do toalet.

Organizator informuje, że podczas wydarzenia będą tworzone nagrania audio-wizualne

oraz robione zdjęcia, które mogą zostać wykorzystane przez Organizatora w prasie

lub w telewizji jako relacje z wydarzenia/promocja wydarzenia.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która

stanowi załącznik nr 1 do niniejszej karty zgłoszeniowej.

……………………………......................................................

(podpis zgłaszającego)

**Oświadczenie wystawcy**

• Oświadczam, przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, ochrony środowiska
i bezpieczeństwa.

• Oświadczam że, do sprzedaży wystawię wyłącznie towar wyszczególniony w karcie zgłoszenia.

• Oświadczam, że zobowiązuje się zgłosić mailowo do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Lubinie udział firmy ......................................................................................... w imprezie Gminny Jarmark Bożonarodzeniowya działalność gastronomiczna w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym odbywać się będzie zgodnie z przepisami sanitarno- epidemiologicznymi.

……………………………......................................................

(podpis zgłaszającego)

**Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: ckgr@ckgr.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ckgr.pl.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
	1. Realizacja zadań związanych z działalnością kulturalną (imprezy, wydarzenia, konkursy) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w przypadku gdy wydarzenie wymaga zapisów uczestników (zbierania danych).
	2. Promocja działalności kulturalnej w formie publikacji dokumentacji fotograficznej z wydarzeń organizowanych przez Bibliotekę na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Facebook na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
4. **Okres przechowywania:** 6 lat
5. **Odbiorcy danych:**
	* Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
	* Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii w przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczany w serwisie Facebook
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
	1. Prawo żądania dostępu do danych
	2. Prawo żądania sprostowania danych
	3. Prawo żądania usunięcia danych
	4. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
	5. **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
	6. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:**
	* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka jest niezbędne w przypadku zapisów na wydarzenia, konkursy, imprezy.
	* Podanie takich danych jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
	* W przypadku organizacji imprez, wydarzeń, konkursów organizowanych dla dzieci, w przypadku dzieci poniżej 13 roku życia podanie numeru kontaktowego jest niezbędne w celu zapewnienia kontaktu z rodzicem / prawnym opiekunem dziecka.
	* Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Informacja o przekazaniu danych poza EOG**: W przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczony w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.