Załącznik nr 1 do regulaminu

**Karta Zgłoszenia Wystawcy do udziału w Kiermaszu Wielkanocnym**

**podczas wydarzenia Gminny Jarmark Wielkanocny w dniu 12 kwietnia 2025 r.**

**ORGANIZATOR:** Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna

**Uzupełnioną i podpisaną KARTĘ ZGŁOSZENIA należy dostarczyć do dnia 14.03.2025 r.**

Osobiście do Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna

lub elektronicznie na adres e-mail: jarmark@ckgr.pl

**1. Dane wystawcy:**

**Organizacja/Firma/Imię i nazwisko:**

...........................................................................................................................………………………………….

**NIP:** ……………………………………………………………………………………………………………...

**Adres:** ....................................................................................................................................................................

**Telefon do kontaktu:** ..............................................................................................................................................................…………..

**E-mail do kontaktu:** ............................................................................................……………………………….

**Opis oferowanego asortymentu:**

.................................................................................................................................................................…………..

.................................................................................................................................................................…………..

.................................................................................................................................................................…………..

**2. Zgłoszenie stoiska:**

**Rodzaj stoiska:**

……………………………………………………………………………………………………………………..

**Przyłącze energii elektrycznej:**

NIE/ TAK

Jaka moc: ……………………

**Własny namiot/ stoisko:**

NIE /TAK

Podać wymiary: szerokość:……………………………….…., głębokość……………………………….

**Zapotrzebowanie (podać ilość)\*:**

Ławki (25cm x 220cm): .................................................

Stoły (50cm x 220cm): ...................................................

\*Dla osób, które nie posiadają własnego stoiska, organizator zapewnia miejsce oraz wyposażenie (ławki i stoły) według podanego zapotrzebowania.

**• Nadesłanie karty zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej do uczestnictwa w wydarzeniu w charakterze Wystawcy.**

**• Organizator dokonuje wyboru wystawców spośród nadesłanych zgłoszeń.**

**• Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.**

**Organizacja stoisk:**

- Organizator nie pobiera opłat za wystawione stoisko przez wystawców.

- Warunkiem udziału jest otrzymanie potwierdzenia od Organizatora do 14 marca 2025 r..

- Organizator zapewnia namiot, w przypadku gdy wystawca nie dysponuje swoim własnym.

- Wystawca ma obowiązek utrzymania porządku wewnątrz i na zewnątrz stoiska.

- Wymagany jest estetyczny wygląd stoisk handlowych.

**Organizator zapewnia:**

- teren pod przygotowanie stoiska,

- dostęp do energii elektrycznej,

- rozstawienie pojemników na śmieci,

- zapewnienie dostępu do bieżącej wody

- dostęp do toalet.

Organizator informuje, że podczas wydarzenia będą tworzone nagrania audio-wizualne

oraz robione zdjęcia, które mogą zostać wykorzystane przez Organizatora w prasie

lub w telewizji jako relacje z wydarzenia/promocja wydarzenia.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która

stanowi załącznik nr 1 do niniejszej karty zgłoszeniowej.

……………………………......................................................

(podpis zgłaszającego)

**Oświadczenie wystawcy**

• Oświadczam, przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, ochrony środowiska i bezpieczeństwa.

• Oświadczam że, do sprzedaży wystawię wyłącznie towar wyszczególniony w karcie zgłoszenia.

• Oświadczam, że zobowiązuje się zgłosić mailowo do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Lubinie udział firmy ......................................................................................... w imprezie Gminny Jarmark Bożonarodzeniowya działalność gastronomiczna w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym odbywać się będzie zgodnie z przepisami sanitarno- epidemiologicznymi.

……………………………......................................................

(podpis zgłaszającego)

**Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: [ckgr@ckgr.pl](mailto:sekretariat@bibliotekanowasol.pl).
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@ckgr.pl](mailto:iod@bibliotekanowasol.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
   * Realizacja zadań związanych z działalnością kulturalną (imprezy, wydarzenia, konkursy) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w przypadku gdy wydarzenie wymaga zapisów uczestników (zbierania danych).
   * Promocja działalności kulturalnej w formie publikacji dokumentacji fotograficznej z wydarzeń organizowanych przez Bibliotekę na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Facebook na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
4. **Okres przechowywania:** 6 lat
5. **Odbiorcy danych:**
   * Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   * Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii w przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczany w serwisie Facebook
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** 
   * Prawo żądania dostępu do danych
   * Prawo żądania sprostowania danych
   * Prawo żądania usunięcia danych
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
   * **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
   * Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:**
   * Podanie przez Panią/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka jest niezbędne w przypadku zapisów na wydarzenia, konkursy, imprezy.
   * Podanie takich danych jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
   * W przypadku organizacji imprez, wydarzeń, konkursów organizowanych dla dzieci, w przypadku dzieci poniżej 13 roku życia podanie numeru kontaktowego jest niezbędne w celu zapewnienia kontaktu z rodzicem / prawnym opiekunem dziecka.
   * Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody**: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Informacja o przekazaniu danych poza EOG**: W przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczony w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.